

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		设备购置		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市环境监测站				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	8.7	0	1.45	7.25		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	1.45	1.45	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		8.7		1.45		
设备购置		8.7		1.45		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
	过程目标	资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	16.67%	0

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	设备购置采购数量	≥15 台	8.34	6 台	0
		设备购置验收合格率	=100%	8.33	100%	8.33
		采购计划完成时间	及时	8.33	100%	8.33
	效益目标	对项目单位业务管理水平的提升或影响程度	较高	15	100%	15
	满意度目标	使用对象满意度	≥90%	15	90%	15
	合计					55.66

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	为适应生态环境监测要求，提高监测效能，根据通用办公设备配置标准要求，需更新、添置部分办公设备。项目总预算 8.7 万元。
项目总目标	为满足行政事业单位办公业务需要，需要购置办公设备，本单位配置应科学合理，厉行节约。
年度绩效目标	为满足行政事业单位办公业务需要，需要购置办公设备，本单位配置应科学合理，厉行节约。

项目实施情况	按照国有资产管理规定和局固定资产管理办法等文件规定，及时采购了相关办公设备设施，并且全部验收合格，为单位正常运行提供了有力保障。项目实际支出 1.4468 万元。
项目管理成效	2025 年设备采购管理成效较好，全程严格遵守政府采购的有关规定和配额标准限制，较好的完成了单位运行保障任务。
项目管理存在的问题及原因	项目预算资金执行率仍需提升，主要原因是 2025 年初预算购置国产电脑由市保密局统一采购。
进一步加强项目管理的建议	加快各项工作开展和资金支出进度，提升资金使用效率与效益。

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项培训费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市环境监测站				
市级预算执行情况（万元）	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数		财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数
	6.82	0		4.78	2.04	
市级财政资金使用情况（万元）	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数		财政收回数
	4.78	4.78	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		6.82		4.78		
专项培训费		6.82		4.78		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项程序规范性	规范	0.5		0
		立项依据充分性	充分	0.5		0
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金使用合规性	合规	2	100%	2
		资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		预算执行率	=100%	8	70.09%	0

		制度执行有效性	有效	2	100%	2
		管理制度健全性	健全	1	100%	1
	产出目标	培训人数	≥44 人	6.25	55 人	6.25
		培训天数	≥6 天	6.25	7 天	6.25
		经费支出合规性	合规	6.25	100%	6.25
		培训完成时间	及时	6.25	100%	6.25
	效益目标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	15	100%	15
	满意度目标	受训学员满意度	≥90%	15	90%	15
	合计					63

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际完成情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	根据省厅、市局对生态环境监测工作的要求，提高全市生态环境监测水平，对全市生态环境监测人员进行综合素质培训。培训内容包括全市生态环境监测人员业务培训、政治思想培训等。项目预算总金额 6.82 万元。
项目总目标	本单位承担市级环境管理专项监测、应急监测、辐射环境监测以及跨区域污染源执法监测，参与重大环境问题专项调查监测，协助开展市内突发环境事件应急监测工作。承担对全市环境监测监控工作的技术指导，提供环境监测、监控技术培训。通过党务培训，一方面解决了党务工作实际操作层面的难题，另一方面提高对党务工作重要性的认识，进一步

	增强责任感和使命感。
年度绩效目标	本单位承担市级环境管理专项监测、应急监测、辐射环境监测以及跨区域污染源执法监测，参与重大环境问题专项调查监测，协助开展市内突发环境事件应急监测工作。承担对全市环境监测监控工作的技术指导，提供环境监测、监控技术培训。通过党务培训，一方面解决了党务工作实际操作层面的难题，另一方面提高对党务工作重要性的认识，进一步增强责任感和使命感。
项目实施情况	根据培训费相关管理规定及年度项目实施计划，开展了全市监测监控技术培训、专题教育培训等，保证了学习质量和效率，参训人员普遍满意度高。项目实际支出 4.78 万元。
项目管理成效	通过精心计划，严密组织，本年度培训项目管理成效较好。一是项目培训专业度高，邀请了专家进行专项培训；二是受众范围广，通过多样化的培训方式，使更多干部群众能够得到培训，保证了学习质量和效率。
项目管理存在的问题及原因	绩效管理质量仍需提升，主要涉及绩效指标合理性和绩效目标值科学性，仍有提升空间。
进一步加强项目管理的建议	加强预算绩效管理水平，切实提高部门全过程预算绩效管理的综合能力。

苏州市级财政支出项目绩效自我评价报告

苏州市级财政支出项目绩效自评表						
项目名称		专项委托业务费		项目年份	2025	
项目主管部门(单位)		苏州市环境监测站				
市级预算执行情况(万元)	年初预算数	当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数	财政拨款数	指标结余数	指标结余收回数	
	5.5	0	5.49	.01		
市级财政资金使用情况(万元)	财政拨款数	实际支付数	资金结余、结转数	其中：		
				结转数	财政收回数	
	5.49	5.49	0			
项目资金构成（详细列出各子项目名称和金额）						
子项名称		调整预算数（万元）		实际支出数（万元）		
合计		5.5		5.49		
专项委托业务费		5.5		5.49		
项目	类别	指标名称	目标值	权重	实际完成值	自评分
项目绩效实现情况（72分）	决策目标	立项依据充分性	充分	0.5	100%	0.5
		立项程序规范性	规范	0.5	100%	0.5
		绩效指标明确性	明确	0.5	100%	0.5
		绩效目标合理性	合理	0.5	100%	0.5
		资金分配合理性	合理	1	100%	1
		预算编制科学性	科学	0.5	100%	0.5
	过程目标	资金到位率	=100%	0.5	100%	0.5
		资金使用合规性	合规	2	100%	2
		预算执行率	=100%	8	99.82%	7.93

		管理制度健全性	健全	1	100%	1
		制度执行有效性	有效	2	100%	2
	产出目标	档案整理覆盖率	=100%	5	100%	5
		法律服务签订数量	=1 项	5	1 项	5
		达到档案考核要求	达到	5	100%	5
		档案整理及时性	及时	5	100%	5
		法律咨询及时性	及时	5	100%	5
	效益目标	对单位履职、促进事业发展的影响或提升程度	较高	15	100%	15
	满意度目标	单位档案管理部门满意度	>=90%	15	90%	15
	合计					71.93

填表说明：1. “年初预算数”填预算批复数；“当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数”填当年使用上年结余、结转数以及追加或追减预算数；“财政拨款数”填财政部门实际拨付的款项数；“实际支付数”填资金实际支付到最终使用者的数额；“结转数”填结转以后年度使用的资金数；“财政收回数”填财政部门收回的资金数。指标结余数=年初预算数+当年使用上年结余、结转及当年预算追加追减数-财政拨款数；计划结余数=财政拨款数-实际支付数=计划结转数+财政收回数。**2.** “决策”、“过程”类指标每个指标的权重值固定，“产出”、“效益”、“满意度”指标权重值是根据指标数量将每类指标总分值分摊到各项指标，即各项指标分值=每类指标总分值/该类指标个数。**3.** 各项数据采集的时间节点均为 2025 年 12 月 31 日。**4.** 定性指标根据实际情况按照 100%、80%、60%、40%、20%、0 六级权重予以评分。定量指标评分规则：“产出”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~130%得权重值满分，超过 130%的每超过 1%扣权重值 1%；“决策”、“过程”、“满意度”类指标以 100%为满分；“效益”类每项指标的实际完成值对应预期设定的目标值，完成 100%~200%得权重值满分，超过 200%的每超过 1%扣权重值 1%；五类指标的所有指标实际完成值每低于目标值 1 个百分点相应扣减权重值的 5%；某项指标无法提供具体数值，且无说明，得 0 分。

项目基本情况	
项目概况	为加强单位档案管理工作专业化标准化，提高档案管理水平，同时为促进单位依法行政、依法决策、依法管理，专门聘请专业档案团队及法律顾问负责处理相关事务。项目预算总金额 5.5 万元。

项目总目标	为满足行政事业单位归档规范性，需要做好档案整理工作。同时，有效提高单位依法行政水平。
年度绩效目标	为满足行政事业单位归档规范性，需要做好档案整理工作。同时，有效提高单位依法行政水平。
项目实施情况	对各类档案进行分类、梳理、归档，分类准确无误，完整无遗漏，资料规范整洁。办理法律事务涉及某项专业领域时，委派专业律师提供法律服务。项目实际支出 5.49 万元。
项目管理成效	满足行政事业单位归档规范性，提高了档案管理水平。有效提高了单位依法行政水平。
项目管理存在的问题及原因	绩效管理质量仍需提升，主要涉及绩效指标合理性和绩效目标值科学性，仍有提升空间。
进一步加强项目管理的建议	加强预算绩效管理，切实提高部门全过程预算绩效管理的综合能力。